

FLUXOGRAMA DE PROCESSO

Mapa detalhado do trecho onde o problema se manifesta — o processo como ele É



COMO PREENCHER

- 1. Detalhe apenas as etapas do SIPOC marcadas como região do problema — não o processo inteiro.
- 2. Caminhe o processo no gemba, na ordem e no ritmo reais: desenhe o que acontece, não o que o procedimento diz.
- 3. Marque decisões (losango) e principalmente os loops de retorno — cada volta é retrabalho.
- 4. Classifique cada etapa: AV (agrega valor), NAV (não agrega) ou NAV-N (não agrega, mas necessária).

PROJETO / CÓDIGO	PROCESSO / TRECHO MAPEADO	DATA / QUEM CAMINHOU O PROCESSO

SÍMBOLOS PADRÃO use estes cinco — mais que isso confunde o time



INÍCIO / FIM



ATIVIDADE



DECISÃO (S/N)



ESPERA / FILA



DOCUMENTO / REGISTRO

ÁREA DE DESENHO raia por área/responsável · fluxo da esquerda para a direita · loops de retorno em destaque

RAIA / ÁREA:	
RAIA / ÁREA:	
RAIA / ÁREA:	

ETAPAS CRÍTICAS IDENTIFICADAS alimentam o Plano de Coleta e o Pareto

ETAPA / DECISÃO	AV / NAV / NAV-N	PROBLEMA OBSERVADO NO GEMBA	DADO A COLETAR

DICA DO ESPECIALISTA

Fluxograma feito na sala de reunião descreve o processo imaginário. As descobertas valiosas estão na diferença entre o padrão e a prática: atalhos, esperas e retrabalhos que ninguém documentou. Conte os losangos com loop de volta — cada um é candidato a categoria do Pareto.

